

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

1. Aby zdążyć z dostarczeniem dokumentów do **godz. 12<sup>00</sup> 5 marca** sugerujemy **wypełnienie formularza odpowiednio wcześniej**.
2. Brak aktywności w formularzu przez 15 minut powoduje automatyczne wylogowanie użytkownika z systemu. Aby uniknąć takiej sytuacji sugerujemy przygotowanie wpisywanej treści w prostym edytorze tekstów (np. Notatnik, Textedit, Notepad) i później wklejenie jej do formularza. **Przeklejanie treści z MS Word powoduje błędy w kodowaniu znaków**.
3. W przypadku korzystania z niektórych przeglądarek internetowych (np. niektórych wersji Mozilli Firefox) mogą pojawić się problemy z prawidłowym zapisem pól w kategorii szacowany koszt. W takich sytuacjach sugerujemy:
  - Pozostawienie w polach „koszt we właściwej walucie” oraz „szacunkowy koszt w PLN” jedynie wartości liczbowych (bez dopisywania „EUR”, „USD” itp.). Walutę można dopisać ręcznie na wydruku.
  - Wprowadzenie wartości „0” lub „1” również przy kosztach, których nie zamierzają Państwo ponieść („1” może być później skreślone na wydruku), oraz wpisanie „Brak” w pozycji „Inne wydatki – opis wydatku” (jeśli jest to pozycja nie uwzględniana w kosztorysie).
4. Gdy formularz zostanie uzupełniony poprawnie, na ekranie komputera pojawi się podsumowanie zawartych w nim informacji oraz plik PDF do pobrania.

**UWAGA!** Nie ma gwarancji poprawnego kodowania znaku cudzysłowu („”) w formularzu (w szczególności w treściach kopiowanych z MS Word). Jeśli jest niezbędny, proponujemy użycie pojedynczego znaku cudzysłowu, tj.: ‘ ‘.

### Publikacje naukowe

5. Uwzględniane są tylko publikacje, które zostały **opublikowane lub posiadają numer DOI**. Publikacje przyjęte do druku **nie powinny** być wpisywane do formularza.
6. Należy wpisać tylko publikacje opublikowane w ciągu ostatnich pięciu lat (**od 2009 r. do chwili obecnej**).
7. Rozdziały w materiałach pokonferencyjnych mogą być uznane za rozdziały w monografiach **tylko**, kiedy posiadają **objętość min. 1/2 arkusza wydawniczego**, a jednocześnie materiały pokonferencyjne spełniają **wszystkie** poniższe warunki:
  - stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe;
  - zawierają bibliografię naukową;
  - posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych;
  - są opublikowane jako książki lub odrębne tomy;
  - przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.
8. Częstym błędem jest wpisywanie języka polskiego jako podstawowego dla dyscypliny, proszę zwrócić na to uwagę.
9. Punkty za publikację naukowe sumowane są automatycznie. Ich podsumowanie pojawia się po wypełnieniu formularza.

10. Każda publikacja powinna być **odpowiednio udokumentowana** (pierwsza strona publikacji w przypadku artykułów oraz pierwsza strona, spis treści oraz informacje o recenzji w przypadku monografii lub rozdziału w monografii. Dostarczane do Biura załączniki powinny zostać **ponumerowane i uporządkowane według kolejności występowania w formularzu**.
11. Za publikacje naukowe uznawane są tylko publikacje recenzowane. Dlatego w przypadku monografii lub rozdziału w monografiach należy także dostarczyć **kopię strony zawierającej informację o recenzji**.