

Instrukcja wypełniania formularza

1. Rozpatrywane będą tylko sprawozdania złożone w terminie. Wypełnienie formularza może w niektórych wypadkach być czasochłonne, dlatego warto zrobić to z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Brak aktywności w formularzu przez 15 min. powoduje automatyczne wylogowanie użytkownika z systemu. Aby uniknąć takiej sytuacji sugerujemy przygotowanie wpisywanej treści w edytorze tekstów i później wklejenie jej do formularza.
3. Formularz nie zapewnia poprawnego kodowania znaku cudzysłów („”) (w szczególności kopiowanego z MS Office). Jeśli jest niezbędny, proponujemy użycie pojedynczego znaku cudzysłów (' '). Ogólnie odradzamy kopiowanie tekstu z programów MS Office (Word, Excel).
4. Punkty za dorobek naukowy sumowane są automatycznie. Ich podsumowanie pojawia się po wypełnieniu formularza.
5. Gdy formularz zostanie uzupełniony poprawnie, na ekranie komputera pojawi się podsumowanie zawartych w nim informacji oraz plik PDF do ściągnięcia. Po wygenerowaniu formularza proszę sprawdzić prawidłowość zawartych na nim informacji.
6. W przypadku problemów z wygenerowaniem formularza, proszę sprawdzić wprowadzone dane. Jeśli są poprawne - proszę spróbować jeszcze raz, używając innej przeglądarki internetowej (aby uniknąć straty czasu na ponowne wpisywanie, najlepiej jest przygotować wcześniej plik tekstowy).

Osiągnięcia naukowe

7. Uwzględniane są tylko opublikowane pozycje (lub te, które posiadają numer DOI). Publikacje przyjęte do druku nie powinny być wpisywane do formularza.
8. Za publikacje naukowe uznawane są tylko publikacje recenzowane. Dlatego w przypadku monografii lub rozdziału w monografiach należy także dostarczyć kopię strony zawierającej informację o recenzji.
9. Podawanie w formularzu osiągnięć naukowych nie spełniających opisywanych warunków (np. konferencji, w której się nie uczestniczyło czy nierecenzowanej publikacji) może skutkować odrzuceniem sprawozdania ze względów formalnych.
10. Rozdziały w materiałach pokonferencyjnych mogą być uznane za rozdziały w monografiach tylko, kiedy posiadają objętość min. 1/2 arkusza wydawniczego, a jednocześnie obejmujące je materiały pokonferencyjne spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe;
 - zawierają bibliografię naukową;
 - posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych;
 - są opublikowane jako książki lub odrębne tomy;
 - przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.
11. Załączniki powinny zostać ponumerowane i uporządkowane według kolejności występowania w formularzu.
12. Brak odpowiedniego załącznika będzie skutkował odrzuceniem danej pozycji z wniosku.